

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein respektvoller Umgang miteinander sind für unser Unternehmen von großer Bedeutung. Diese Werte tragen nicht nur zur Schaffung einer positiven Arbeitsatmosphäre bei, sondern ermöglichen es uns auch, unsere gemeinsamen Ziele effektiver zu erreichen.

Im Folgenden möchte ich auf einige wichtige Verhaltensrichtlinien hinweisen, die bitte von jedem Mitarbeiter respektiert und einzuhalten sind:

1. Respekt und Toleranz:

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie einander mit Respekt behandeln und tolerant gegenüber den Meinungen, Überzeugungen und Unterschieden jedes Einzelnen sind, unabhängig von deren Herkunft, Religion, Position im Unternehmen oder jeweiligen Fähigkeiten. Diskriminierung, Mobbing, Belästigung oder andere Formen von unangemessenem Verhalten sind inakzeptabel und werden nicht toleriert. Denkt immer daran, man sollte sein Gegenüber so behandeln, wie man selbst behandelt werden möchte.

2. Kommunikation:

Eine klare und offene Kommunikation ist unerlässlich, um Missverständnisse zu vermeiden und effizient zu arbeiten, ebenso wie offene und ehrliche Kommunikation ein wesentlicher Bestandteil eines funktionierenden Teams ist. Wir ermutigen euch, eure Gedanken, Anliegen und Ideen zu teilen, sei es im direkten Austausch oder über andere Kommunikationskanäle. Zuhören ist genauso wichtig wie sprechen, also gebt euren Kollegen die Möglichkeit, ihre Ansichten und Ideen zu äußern. Gleichzeitig bitten wir euch, respektvoll und konstruktiv miteinander umzugehen, um Missverständnisse zu vermeiden und eine produktive Arbeitsumgebung zu gewährleisten. Wir kommunizieren mehrsprachig, begegnen anderen Sprachen respektvoll und helfen uns gegenseitig, die Sprache des anderen zu verstehen.

3. Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit:

Wir bitten euch, pünktlich zur Arbeit zu erscheinen und Termine einzuhalten. Die rechtzeitige Fertigstellung von Aufgaben und die Erfüllung von Verpflichtungen gegenüber Kollegen und Kunden sind grundlegende Voraussetzungen für ein reibungsloses Funktionieren des Unternehmens.

4. Teamarbeit:

Wir legen großen Wert auf Zusammenarbeit und Teamgeist. Konflikte können gelegentlich auftreten, und es ist wichtig, sie in einer konstruktiven und respektvollen Art und Weise zu lösen. Jeder Mitarbeiter soll aktiv und kooperativ zur Erreichung unserer gemeinsamen Ziele beitragen und bereit sein, anderen Kollegen zu helfen, wenn sie Unterstützung benötigen. Indem wir unser Wissen und unsere Erfahrungen und Fähigkeiten teilen, können wir als Team stärker werden und erfolgreichere Ergebnisse erzielen. Wir sind solidarisch untereinander.

5. Arbeitsumgebung:

Wir bitten euch, eure Arbeitsplätze sauber und ordentlich zu halten. Ein sauberer und ordentlicher Arbeitsplatz schafft nicht nur eine angenehme Arbeitsumgebung, sondern ist auch wichtig für die Sicherheit und Effizienz. Achtet auf die gemeinsame Nutzung von Ressourcen und seid verantwortungsbewusst im Umgang mit Betriebsmitteln. Wir alle tragen dazu bei, eine angenehme und effiziente Arbeitsumgebung zu schaffen.

Diese Standards und Verhaltensregeln sind nicht als Einschränkung, sondern als Leitfaden für ein respektvolles und effektives Miteinander gedacht. Indem wir uns alle an diese Grundsätze halten, können wir eine positive Arbeitskultur fördern und den Erfolg unseres Unternehmens gemeinsam vorantreiben.

Wir sind überzeugt, dass wir gemeinsam ein respektvolles und professionelles Arbeitsumfeld schaffen können, in dem jeder sein volles Potenzial entfalten kann. Vielen Dank für eure Mitarbeit und euer Engagement.

Bei Fragen oder Anliegen stehe ich gerne zur Verfügung.

ppa.


Jenny Nolting
Leitung Personalverwaltung
Prokuristin